

PD „ZANATLIJA“ OSIJEK STATUT

Rujna 2015. godine

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Hrvatskog planinarskog društva „Zanatlija“ Osijek na svojoj sjednici održanoj _____ rujna 2015. donosi

STATUT

Planinarskog društva „Zanatlija“ Osijek

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Planinarskog društva „Zanatlija“ Osijek (u daljnjem tekstu: Društvo) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Članak 2.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

Društvo je kao planinarska udruga građana dragovoljna, samostalna, interesna i izvanstranačka udruga planinara, ljubitelja planina i prirode te povijesnih znamenitosti u planinama.

Društvo svojim radom i djelovanjima među članovima kao i u široj društvenoj zajednici njeguje i razvija planinarske vještine i planinarsku rekreaciju, potiče ljubav prema čuvanju ljepota prirode, prema čovjeku i svojoj domovini Republici Hrvatskoj.

U Društvu nije dozvoljen niti jedan oblik rasne, nacionalne, etničke, spolne, vjerske, političke, klupske niti bilo kakve druge diskriminacije, uz uvažavanje sloboda i prava svakog čovjeka i svih živih bića.

Društvo svoju djelatnost ostvaruje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo je osnovano 28. veljače 1971. godine pod nazivom Planinarsko društvo „Zanatlija“.

Dan Društva proslavlja se prve subote u prosincu svake godine, te se na taj dan dodjeljuju priznanja i organizira planinarska veselica „Planinarski divani“.

2. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ LOGA i PEČATA

Članak 4.

Naziv Društva je Planinarsko društva „Zanatlija“ Osijek.

Skraćeni naziv Društva je: PD „Zanatlija“ Osijek.

U međunarodnoj komunikaciji Društvo može koristiti nazive na njemačkom jeziku: Kroatischer Gebirgsverein Handwerker Osijek i na engleskom jeziku: Croatian Mountaineering Club Craftsman Osijek.

Sjedište Društva je u Osijeku.

Adresa Društva je Osijek, Josipa Jurja Strossmayera 1.

Članak 5.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana u Registru udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave Osječko- baranjske županije u Osijeku.

Društvo se može učlanjivati u saveze, udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima pri čemu odluku o tome donosi Izvršni odbor.

Članak 6.

Društvo ima svoj znak-logo (u daljnjem tekstu logo).

Logo je ovalnog uspravnog oblika, u sredini na bijeloj podlozi crveno obrubljenog znaka nalazi se stilizirani karabiner kobaltnomodre boje s otvorenom sigurnosnom kopčom sive boje. Na vrhu karabinera postavljen je crni šokački šešir koji pri obodu ima hrvatsku trobojnicu. U crvenom obrubu znaka nalazi se ispisano tiskanim slovima PD „ZANATLIJA“ OSIJEK.



Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je logo društva opisan u stavku 1. ovog članka, a uz rub pečata je tiskanim slovima ispisano PLANINARSKO DRUŠTVO „ZANATLIJA“ OSIJEK.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika promjera 20 mm.

Društvo ima svoju zastavu.

Gornja polovica zastave je bijele boje a donja polovica zastave je kobaltnomodre boje s odnosom dužine prema širini 2:1. U sredini zastave je logo Društva opisan u stavku 1. ovog članka.



3. ZASTUPANJE

Članak 7.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupaju predsjednik i dopredsjednik Društva i oni su ovlašteni potpisnici u ime i za račun Društva.

4. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje te promicanje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova,
- osvješćivanje potrebe očuvanja planinske prirode i prirodnih ljepota za potrebe budućih generacija,
- promicanje zdravog načina života kod ljudi svih dobnih skupina a osobito kod djece i starijih osoba,

- korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su na području sporta:
Planinarstvo

- organiziranje planinarskih izleta za članstvo, tura, pohoda, susreta, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbi, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature
- djelatnost Društva ostvaruje se i putem sekcija: vodiča, markacista, visokogorska, seniorska, „Dumine“ za rad s djecom, Svetog Josipa radnika, kreativna sekcija Zanatlije i drugih sekcija. Rad pojedinih sekcija regulira se pojedinačnim Pravilnicima ili Odlukama Izvršnog odbora.

5. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem redovitog ažuriranja web stranice Društva
- putem novinskih i televizijskih medija,
- putem društvenih mreža na elektronskim medijima
- otvorenim sjednicama svih tijela Društva kojima mogu nazočiti svi članovi s tim da pravo glasa imaju samo članovi tih tijela, odnosno poslovno sposobni članovi Društva.

6. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se uplatnicom za plaćenu članarinu za tekuću godinu, upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom HPS-a ovjerenom za tekuću godinu, godišnjom iskaznicom pridruženih članova.

Članovi društva mogu biti:

- redoviti članovi,
- pridruženi članovi,
- počasnici članovi.

Redoviti član Društva postaje se potpisivanjem pristupnice Društvu kojim Društvo prihvaća kao svoje matično, redovitim plaćanjem godišnje članarine, uz prihvaćanje Statuta i ostalih podstatutarnih akata Društva. Redoviti član ima pravo sudjelovati u radu skupštine i biti izabran u tijela upravljanja Društva.

Pridruženi član je onaj član koji je učlanjen u neko drugo planinarsko društvo (udrugu) kao svoje matično društvo (udrugu). Prilikom popunjavanja pristupnice Društvu kao pridruženi član dužan je predočiti člansku iskaznicu svog matičnog društva. Pridruženi član svojim članstvom u Društvu podupire rad Društva i osigurava si pravo sudjelovanja na planinarskim izletima, pohodima, turama i drugim aktivnostima u Društvu.

Počasnog člana koji je svojim radom unaprijedio planinarstvo bira Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Počasni član bira se doživotno ili na određeno vrijeme i upisuje se u knjigu počasnih članova.

Visinu članarine u Društvu određuje Izvršni odbor svojom odlukom.

Članak 12.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), nadnevku rođenja, nadnevku pristupanja Društvu i nadnevku prestanka članstva u Društvu.

Popis članova može sadržavati i druge podatke kao što su: adresa stanovanja, statusu (učenik, student, zaposlen, nezaposlen, umirovljenik), članstvo u pojedinoj sekciji Društva, broj telefona te adresu elektronske pošte.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo :

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i sudjelovati u donošenju odluka,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva prema važećem Pravilniku ili Odluci
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni i pridruženi članovi nemaju pravo odlučivanja na Skupštini niti birati i biti birani u tijela Društva.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima u skladu sa svojim mogućnostima,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva, ukoliko nisu pod stegovnim postupkom ili u sukobu interesa,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- može biti izabran u tijela Društva,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,
- pridržavati se Statuta Društva i HPS-a, te općih i drugih akata Društva i HPS-a,
- propagirati planinarstvo u svrhu i ciljevima kako je određeno Statutom Društva i HPS-a,
- čuvati ugled Društva i štititi njegove interese,
- za vrijeme planinarskih aktivnosti i izvršavanja programa Društva ponašati se u skladu s pravilima planinarske etike, pravila o zaštiti flore na području na kojima se kreće, te se zalagati protiv zagađivanja prirode,
- zalagati se za razvoj planinarstva, provoditi mjere planinarskih programa te osobito djelovati na poboljšanje osobnog planinarskog i sportskog usavršavanja i prenositi svoje znanje drugim članovima Društva, a posebice mladim i novim članovima Društva.

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine),
- isključenjem temeljem odluke Suda časti.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Izvršni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj povodom isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

7. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik

7.1. Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva s pravom odlučivanja iz čl. 13. Statuta.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji uz predloženi dnevni red te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva jedna trećina (1/3) članova Društva upisanih u popis članova nakon isteka mandata tijela Društva.

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i ovjervitelj kojeg bira Skupština na početku sjednice.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 20.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja punoljetnih članova Društva s pravom odlučivanja.

Ako u zakazano vrijeme nije nazočno više od polovine ukupnog broja punoljetnih članova Društva Skupština počinje s radom po isteku 15 (petnaest) minuta od zakazanog roka bez obzira na broj nazočnih članova Društva.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije (tajno) kao u slučaju ako za pojedino tijelo Društva postoji više kandidata od broja članova toga tijela.

Rad sjednice Skupštine je javan.

Članak 21.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,

- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje Izvršni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

7.2. Izvršni odbor

Članak 22.

Izvršni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od devet (9) članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika, blagajnika i pet članova Društva koje na prijedlog predsjednika bira Skupština.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Radi lakšeg obavljanja poslova Izvršni odbor može birati Povjerenstva koja mu pomažu u realizaciji Programa rada i to:

- Povjerenstvo za popis i gospodarenje imovinom,
- Povjerenstvo za planinarske putove i objekte,
- Povjerenstvo za članstvo,
- Povjerenstvo za povijest i promidžbu društva,
- Povjerenstvo za društvene izlete.

Izvršni odbor donosi odluku o broju članova povjerenstava, a voditelja povjerenstva biraju članovi povjerenstva između sebe.

Članak 23.

Izvršni odbor dužan je započeti s radom najkasnije 8 dana od dana izbora.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Izvršnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova nazočnih članova.

Sjednicama Izvršnog odbora mogu biti nazočni i oni koji nisu članovi Izvršnog odbora te sudjelovati u radu, ali bez prava glasa.

O radu sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 24.

Izvršni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- donosi odluku o sazivanju Skupštine
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje i podnosi Skupštini prijedlog Statuta te izmjene i dopune istog,
- priprema i razmatra druge materijale za sjednice Skupštine,
- podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu Povjerenstava koje mu pomažu u radu
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluku o učlanjivanju društva u saveze, udruge i organizacije,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare, škole, predavanja i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva,
- donosi odluku o osnivanju pojedinih sekcija,
- bira i razrješuje voditelja sekcije,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

7.3. Nadzorni odbor

Članak 25.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva (2) člana koje je izabrala Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva izvijestit će o tome Izvršni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao, te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

7.4. Sud časti

Članak 26.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva (2) člana s mandatom od četiri (4) godine i mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti pokreće i provodi postupke te donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila planinarske etike članova Društva na temelju prijave člana Društva i po službenoj dužnosti. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova i to u roku ne duljem od 10 dana od primitka prijave.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor,
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine,
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

Protiv odluke Suda časti član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

7.5. Predsjednik

Članak 27.

Predsjednik Društva:

- sudjeluje u planinarskim aktivnostima Društva i svojim primjerom se ističe u svim segmentima planinarstva,
- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,

- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora i
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

7.6. Tajnik

Članak 28.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.

Tajnika na prijedlog predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na osobni zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Blagajnik

Članak 29.

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa te stanja računa Društva
- priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće

u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva sudjeluje u odlučivanju o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Izvršni odbor na prijedlog predsjednika na mandat četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik za svoj rad odgovara Izvršnom odboru.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na osobni zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.
-

Članak 30.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

8. LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidator je fizička osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

9. SEKCIJE

Članak 32.

U Društvu djeluju u smislu članka 9. stavak 10. pojedine sekcije kao niže ustrojbene jedinice Društva.

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe, a svoje financijsko poslovanje ostvaruje preko žiro računa Društva.

Radom Sekcije rukovodi voditelj kojega imenuje i razrješava Izvršni odbor. Sekcija je obvezna na početku tekuće godine dostaviti plan rada Izvršnom odboru, a po završetku godine izvješće o svom radu.

10. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 33.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

11. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 34.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Izvršni odbor.

Članak 36.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Hrvatskom planinarskom savezu (HPS-u).

12. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 37.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Izvršnom odboru u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Izvršni odbor ili Predsjednik Društva.

Sva ostala pitanja od interesa za nesmetano obavljanje svrhe, ciljeva i djelatnosti Društva, koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se posebnim aktima koje donosi Izvršni odbor.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici skupštine 14. prosinca 2007. godine

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

Predsjednik Planinarskog društva „Zanatlija“ Osijek
Vladimir Pavičić

Statut je donesen na sjednici Skupštine Društva dana _____, a primjenjuje se
od dana _____.

Tajnik Planinarskog društva „Zanatlija“ Osijek
Lidija Vorše
