



PLANINARSKO DRUŠTVO „Zanatlija“ OSIJEK
CROATIAN MOUNTAINEERING CLUB CRAFTSMAN OSIJEK
KROATISCHER GEBIRGSVEREIN HANDWERKER OSIJEK
J. J. Strossmayera 1, 31 000 Osijek, Republika Hrvatska

www.pd-zanatlija.hr

e-mail: pd.zanatlija.osijek@hps.hr

Na temelju članka 24. točka 18. Statuta Planinarskog društva „Zanatlija“ Osijek od 02. ožujka 2019. godine, Izvršni odbor Društva je na svojoj 65. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine donio

PRAVILNIK O TROŠKOVIMA, VOĐENJU EVIDENCIJA I UPLATAMA ZA IZLETE U PLANINARSKOM DRUŠTVU „ZANATLIJA“ OSIJEK

Preduvjet za sudjelovanje na izletima

Članak 1.

Na društvenim izletima u organizaciji PD „Zanatlija“ Osijek mogu sudjelovati:

- planinari članovi Društva koji su podmirili članarinu za tekuću godinu Društvu, a pridruženi članovi i članarinu u nekoj osnovnoj planinarskoj udruzi članici HPS-a, koje su član
- zaslužne osobe za rad i razvoj Društva, koje nisu članovi Društva uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora Društva

Prednost u sudjelovanju na izletima imaju planinari članovi Društva kojima je PD „Zanatlija“ Osijek-matično planinarsko društvo.

Način izrade kalkulacije cijene izleta

Članak 2.

Kalkulacija cijene izleta se izrađuje na osnovu prethodno dogovorene cijene prijevoza i svih ostalih troškova izleta te predviđenog minimalnog broja sudionika, na način da svi troškovi izleta i njegovog organiziranja budu pokriveni uplatama sudionika.

Troškove izleta mogu činiti:

- trošak prijevoza
- trošak noćenja
- troškovi prehrane
- troškovi ulaznica (NP, parkovi prirode, muzeji i sl.)
- trošak smještaja vozača

- trošak lokalnog vodiča
- trošak vodiča izleta, odnosno, organizatora izleta
- ostali troškovi koji trebaju biti navedeni u najavi izleta

Za sve višednevne izlete vodič izleta određuje visinu akontacije koja treba iznositi minimalno 30% ukupne cijene izleta.

Kalkulacija cijena izleta se vrši na temelju **35 sudionika za** autobus od 50 mjesta ili na temelju manjeg broja ukoliko se unaprijed predviđa da će odaziv sudionika biti manji od 35.

Ukoliko se unaprijed ne može predvidjeti minimalni broj sudionika, cijena izleta može se iskazati s dvije ili više cijena temeljenih na većem ili manjem broju sudionika ili se može naglasiti da može doći do korekcije cijene koja ovisi o broju prijavljenih sudionika. Takva mogućnost treba biti objavljena u programu izleta, a naplata akontacija će se vršiti po najpovoljnijoj varijanti, s time da su sudionici unaprijed suglasni da se cijena može povećati, ukoliko se za to pokaže potreba, zbog manjeg broja sudionika izleta.

Cijenu prijevoza osobnim automobilima i kombijima određuje vodič izleta u dogovoru s vozačima koji prijevoz ne plaćaju.

Vodič ima pravo na pokriće troškova za prijevoz i noćenje na izletu koji vodi, a ti troškovi su dio ukupnog troška izleta koji snose sudionici izleta.

Za sve troškove izleta vodič izleta će osigurati račune ili isplatnice Društva, u slučajevima kada nije moguće dobiti račun za izvršenu uslugu s jednim supotpisnikom, sudionikom izleta, nazočnim prilikom isplate gotovine.

Izrada kalkulacije za izlete planinarske skupine Dumina

Članak 3.

Vodič društvenog izleta, kako bi se zadovoljio osnovni zakonski okvir o sudjelovanju maloljetnih osoba na izletima, određuje svoje pomagače - pratitelje na način da na svakih 14-oro djece ide jedan pomagač.

Pomagači - pratitelji mogu biti mame iz dječjeg sela Ladimirevci, profesori, vodiči ili osobe koje glavni vodič pozove na izlet. Pomagači - pratitelji na izletu ne plaćaju izlet.

Prilikom organizacije velikih izleta (kada ide više od jednog autobusa), vodič izleta će u dogovoru s voditeljem Sekcije vodiča Društva i uz suglasnost predsjednika ili tajnika Društva odrediti pomoćne vodiče (po jedan u svakom autobusu) koji ne plaćaju izlet.

Izleti od posebnog značaja za Društvo

Članak 4.

Izvršni odbor Društva može odlučiti o pravu na besplatni prijevoz (kod jednodnevnih izleta) za pojedine sudionike: zaslužne planinare, osobe važne za rad društva (osobe iz društvenog i javnog života, sponzori i sl.) a oni se ne računaju kod kalkulacije - formiranja cijene izleta.

Izleti od posebnog značaja za Društvo mogu se održati i ukoliko se prijavi manje sudionika od planiranog broja ako njegovo održavanje odobri predsjednik Društva u dogovoru s Izvršnim odborom Društva. U tom slučaju razliku za troškove prijevoza snosit će Društvo.

Prijave za izlet

Članak 5.

Prijavu za izlet prima voditelj izleta, vodič osobno na sastancima Društva, putem telefona ili e-maila.

Ukoliko se za izlet prijavi više zainteresiranih od predviđenog broja formira se lista čekanja.

Prijave za sudjelovanje u izletu rangiraju se prema redoslijedu prijava.

Uplatom cijene izleta ili akontacije za višednevne izlete osigurava se mjesto na izletu.

Vodič izleta u obvezi je poštivati redoslijed - popis prijavljenih zainteresiranih za izlet sve do 10 dana do održavanja jednodnevnog izleta i do 20 dana za višednevne izlete, nakon proteka ovih rokova mjesta se popunjavaju uplatama zainteresiranih za izlet „ispod crte“.

Uplate za izlet

Članak 6.

Uplate za izlete primaju se na sastancima Društva ili vrše uplatom na žiro-račun Društva uz prethodnu najavu vodiču izleta da će uplata biti izvršena uplatom na žiro-računa Društva.

Uplata za izlet može se izvršiti jednokratno ili višekratno, a vodič izleta određuje dinamiku uplata, odnosno iznos i broj obroka kao i dan posljednjeg obroka sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Način uplate i dinamika uplata, vodič je dužan navesti u najavi izleta.

Uplate na sastancima Društva prima osoba navedena u najavi izleta, a to može biti vodič izleta, blagajnica Društva ili druga osoba koju vodič odredi.

Novac prikupljen na sastanku Društva po završetku sastanka predaje se blagajnici Društva, koja će uplatitelju izdati potvrdu - uplatnicu o uplati, a novac uplatiti na žiro-račun Društva.

Za sve uplate na izlet, na sastancima Društva i direktnim uplatama na žiro račun vodič izleta će ispostaviti uplatnicu, a primjerak uplatnice priložiti uz službeno izvješće o održanom izletu koje se predaje blagajnici Društva.

Način otkazivanja jednodnevnog društvenog izleta i povrat uplate

Članak 7.

Za otkazivanje jednodnevnog društvenog izleta potrebno je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vodiča izleta, usmeno, pismeno ili u elektroničkom obliku: sms, e-mail i slično.

Jednodnevni društveni izlet moguće je otkazati i ostvariti 100% povrat uplaćenoga novca najkasnije do 10 dana do dana održavanja izleta.

Nakon proteka roka od 10 dana do dana održavanja izleta, novac se ne vraća, kao i u slučaju da je uplata izvršena u razdoblju od 10-og dana do dana održavanja izleta a prijavljeni sudionik izleta odustane od izleta.

Novac će prijavljenom sudioniku izleta biti vraćen u cijelosti, nakon proteka vremena za povrat novca za izlet, ako si prijavljeni sudionik izleta sam nađe zamjenu za izlet ili u dogovoru s vodičem izleta ako uplatu izvrši prijavljeni sudionik izleta koji se nalazi „ispod crte“ a bio je zainteresiran za izlet, a koji si zbog popunjenosti izleta, nije uspio osigurati mjesto za sudjelovanje na izletu.

U slučaju bolesti, ozljeda, smrti ili neke druge opravdane okolnosti moguće je podnijeti pismenu zamolbu za povrat uplaćenog novca. Zamolbe razmatra Izvršni odbor društva te o odluci pisanim putem obavještava podnositelja zamolbe u roku 14 dana.

Izvršni odbor će na osnovu analize činjeničnog stanja donijeti odluku o povratu uplaćenog novca. U slučaju opravdanog razloga, ukoliko je to Izvršni odbor utvrdio, vraća mu se 70% uplaćenog novca (30% se zadržava zbog organizacijskih i ostalih troškova).

Način otkazivanja višednevnog društvenog izleta i povrat uplate

Članak 8.

O otkazivanju višednevnog društvenog izleta potrebno je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vodiča izleta, usmeno, pismeno ili u elektroničkom obliku: sms, e-mail i slično.

Višednevni društveni izlet moguće je otkazati te ostvariti povrat uplate akontacije najkasnije:

do 30 dana do dana održavanja izleta povrat u iznosu 100 % uplaćenog iznosa;

od 30 do 20 dana do održavanja izleta povrat u iznosu 80 % uplaćenog iznosa;

od 20 do 10 dana do održavanja izleta u iznosu 50 % uplaćenog iznosa;

od 10 do dana polaska na izlet uplaćena akontacija se ne vraća.

Novac će prijavljenom sudioniku izleta biti vraćen u cijelosti, nakon proteka vremena za povrat novca za izlet, ako si prijavljeni sudionik izleta sam nađe zamjenu za izlet ili u dogovoru s vodičem izleta ako uplatu izvrši prijavljeni sudionik izleta koji se nalazi „ispod crte“ a bio je zainteresiran za izlet, a koji si zbog popunjenosti izleta, nije uspio osigurati mjesto za sudjelovanje na izletu.

U slučaju smrtnog slučaja i bolesti (uz vjerodostojnu medicinsku dokumentaciju), za povrat uplaćenog novca potrebno je zamolbom u pisanom obliku obratiti se Izvršnom odboru Društva.

Izvršni odbor će na osnovu analize činjeničnog stanja donijeti odluku o povratu uplaćenog novca. U slučaju opravdanog razloga, ukoliko je to Izvršni odbor utvrdio, vraća mu se 70% uplaćenog novca (30% se zadržava zbog organizacijskih i ostalih troškova).

Odustanak od izleta

Članak 9.

U slučaju odustajanja od organizacije Društvenog izleta, sve uplate za izlet se vraćaju u 100% iznosu, osim u slučaju kod višednevnih izleta ako za eventualne troškove akontacije smještaja i sl. troškova nije moguće ostvariti povrat već izvršenih uplata.

Prigovor na organizaciju izleta i rad vodiča

Članak 10.

Članovi društva - sudionici izleta, mogu uputiti u roku 15 dana od dana održanog izleta, pisani prigovor Izvršnom odboru Društva na organizaciju izleta, na vodiča ili zatražiti uvid u Izvješće s izleta s pripadajućom dokumentacijom.

Iznajmljivanje planinarske opreme u vlasništvu Društva

Članak 11.

Planinarsku opremu Društva za izlet, može iznajmiti samo planinar koji je platio članarinu za tekuću godinu. Rok za vraćanje opreme je 15 dana od dana zaduživanja opreme.

Namjeru iznajmljivanja planinarske opreme treba najaviti oružaru Društva zaduženom za opremu i iznajmljivanje planinarske opreme Društva, radi rezervacije i dogovora oko mjesta i vremena preuzimanje opreme i to najmanje 7 dana prije planiranog dana preuzimanja planinarske opreme.